

# Hållbarhetsredovisning

## Elite Accounting Sverige AB (NSRS #1-2-1)

<https://eliteaccounting.se/>

**Period: 2022-07-01 - 2023-06-30** (NSRS #2-9-6)

**Huvudkontor: Klarabergsviadukten 90, 111 64 Stockholm** (NSRS #1-2-1)

**Kontaktperson: Lucas Lindholm** (NSRS #1-2-3)

**Telefonnummer: 073-377 2000** (NSRS #1-2-3)

**E-post: [Lucas@eliteaccounting.se](mailto:Lucas@eliteaccounting.se)** (NSRS #1-2-3)

---

[info@wellfish.se](mailto:info@wellfish.se)  
[www.wellfish.se](http://www.wellfish.se)



**Wellfish**



# Förord

---

Denna redovisning följer årsredovisningslagen och GHG-protokollet. Rapporten baseras på NSRS, som baserar sin mall delvis på GRI. Dess syfte är att ge en överblick över företagets ekonomiska, sociala och miljömässiga hållbarhet inom ramarna för vad som lagen kräver idag samt kommande lagstiftningar. Baserat på den överblicken ska företaget kunna sätta konkreta, mätbara och handlingsbara mål inför framtiden.

Mot bakgrund av att EU Parlamentet i november 2022 röstade igenom CSRD kommer Sverige att skärpa lagkraven kring företags hållbarhetsredovisning. I praktiken innebär detta att fler bolag kommer att behöva redovisa kring ett stort antal variabler såsom växthusgasutsläpp, korruption, mänskliga rättigheter mm. Wellfish har valt att komplettera de lagstadgade rapporteringskraven med frågor om andra vedertagna hållbarhetsprinciper, såsom jämställdhet och barns rättigheter. Det bör dock understrykas att verksamheter inte existerar i ett vakuum och att de är i mångt och mycket beroende av och utformade för sina respektive branscher. Det finns inte heller någon universell definition av vad begreppet "hållbarhet" omfattar för dagens bolag. Wellfish vill därför ta höjd för att det kan saknas frågeställningar som skulle kunna vara relevanta i en sådan här rapport, beroende på företagets storlek, bransch, värdeerbjudande etc.



# Introduktion

---

## Bolagsöversikt

### **Uttalande från VD:n:** (NSRS #2-9-2)

Varför vi valt att göra en hållbarhetsredovisning utan att vi har några lagstadgade krav att göra det, är för att vi vill vara med och främja en hållbar framtid.

Dessutom förutser vi att hållbarhetsredovisning kommer att bli mer framträdande i framtiden, och det är vår ambition att ligga i framkant på denna resa. Vi strävar efter att stå beredda att bistå våra befintliga och potentiella nya kunder med denna sorts uppdrag framöver.

Processen började med flertal intervjuer, insamling av information och slutligen sammanställa en rapport med hjälp av olika system som är integrerat med vårt affärssystem men även andra försystem som hjälpt oss uppnå kraven som CSRD ställer.

### **Rapportens bolag:**

Elite Accounting Sverige AB (556721–2666).

### **Bolagets produkter och tjänster:** (NSRS #1-2-2)

- Redovisning och bokföring
- Konsultverksamhet avseende företagsorganisation

### **Certifieringar:** (NSRS #2-6-11)

Auktoriserade redovisningskonsulter genom: SRF konsulterna

### **Granskning av en compliance officer:** (NSRS #1-4.6-13)

Vi har nyligen genomgått en utvärdering av vår arbetsmiljöprocess, ledd av Arbetsmiljöverket. Efter att ha gjort ett fåtal mindre anpassningar i respons på deras observationer, har vi blivit godkända vid denna granskning.



# Väsentlighetsanalys

En väsentlighetsanalys genomförs av bolaget för att identifiera de hållbarhetsområden som är mest relevanta att agera på. Det handlar om att göra en självuppskattning både av omvärldens påverkan på bolaget och bolagets inverkan på omvärlden, för att avgöra vilka frågor som är väsentliga och behöver adresseras inom bolagets hållbarhetsarbete.

## Policy och styrdokument

Fråga	Uppskattad prioritet
Ökade rapporteringskrav kring ESG	Mellan
Ökade krav på policy och styrdokument kring ESG	Mellan

## Klimat och miljö

Fråga	Uppskattad prioritet
Luft-, jord- och vattenföroreningar	Låg
Vatten och marina resurser	Låg
Biologisk mångfald och ekosystem	Låg
CO2e utsläpp i bolagets värdekedja	Mellan
Anpassning till klimat-, och miljöförändringar	Låg
Förändrade kundbeteenden och kundpreferenser i förhållande till ESG	Mellan
Ökade råvarukostnader pga. ESG-faktorer	Låg
Klimatförändringarna och extrema väder	Låg
Effektivisering av produktions- och distributionsprocesserna	Låg
Omställning till en cirkulär ekonomi (bl.a. genom att återvinna, återbruka, reparera och minska sin konsumtion)	Mellan
Energieffektivisering (inkl. elförbrukning, tillgång till förnybar el och uppvärmning)	Hög



# Personal

Fråga	Uppskattad prioritet
Anständiga arbetsvillkor internt	Hög
God arbetsmiljö internt	Hög
Jämställdhet, inkludering och mångfald internt	Hög
Medarbetarnas karriär och kompetensutveckling	Hög
Medarbetarnas psykiska och fysiska hälsa och välbefinnande	Hög

# Arbetare i värdekedjan

Fråga	Uppskattad prioritet
Anständiga arbetsvillkor i bolagets leverantörskedja	Hög
God arbetsmiljö i bolagets leverantörskedja	Hög
Jämställdhet, inkludering och mångfald i leverantörskedjan	Hög
Brott mot mänskliga rättigheter i bolagets värdekedja	Hög

# Samhällsansvar

Fråga	Uppskattad prioritet
Utveckling av säkra produkter och tjänster för slutanvändare och kunder	Hög
Civilsamhället och lokalbefolkningen	Låg

# Ledning och riskhantering

Fråga	Uppskattad prioritet
Korruption och penningtvätt i bolagets värdekedja (inom bolaget, hos leverantörer och kunder)	Hög
Säkerhetsbrister och IT-säkerhet	Hög



# Bolagsstyrning

---

**Högsta styrande organ:** (NSRS #2-6-3-a)

Aktieägare och styrelse.

**Hållbarhetsansvarig:** (NSRS #2-9-7)

Alicja Mazuga, Hållbarhetschef, Alicja@eliteaccounting.se

## Nyckelintressenter

**Interna nyckelintressenter:** (NSRS #1-3-1)

- Personal
- Anställda aktieägare

**Externa nyckelintressenter:** (NSRS #1-3-1)

- Kunder
- Leverantörer
- Bank

## Internationella mål, policies och standarder

**FN:s Globala Hållbarhetsmål:**

- **Mål 10: Minskad ojämlikhet**

Vi jobbar aktivt med individuell målsättning och lönesättning baserat på prestation, vi har även en rekryteringspolicy som vi efterlever för att minska ojämlikheten för Elite Accounting. För referens på detta hänvisar vi till anställningspolicy och rekryteringspolicy som kan begäras av hållbarhetschefen: Alicja@eliteaccounting.se

- **Mål 12: Ansvarsfull konsumtion och produktion. Vi har därför implementerat processer och policies för att alltid återbruka inköpt material till andra intressenter.**

Detta gör vi genom att i största mån försöka återbruka så mycket som möjligt, i andrahand sälja eller skänka, och tredje hand återvinna.



# Risker och möjligheter

## Prioriteringar:

Efter att ha gjort en dubbelväsentlighetsanalys baserat på två faktorer, 1: Vad som har betydelse för våra intressenter och 2: Vad vi har möjlighet till att påverka området eller frågan, så har Elite Accounting valt att prioritera följande områden:

- **Anständiga arbetsvillkor internt**
- **God arbetsmiljö internt**
- **Jämställdhet, inkludering och mångfald**
- **Medarbetares karriär och kompetensutveckling**
- **Medarbetarnas fysiska och psykiska hälsa.**
- **Brott mot mänskliga rättigheter**
- **Utveckling av säkra produkter och tjänster för kunder**
- **Korruption och penningtvätt i bolagets värdekedja.**
- **Säkerhetsbrister och IT-säkerhet.**

Dessa områden är där vi ser som mest möjligheter och risker som vi måste jobba med utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

## Cirkulär affärsmodell

### **Bolagets omställning till en cirkulär affärsmodell:** (NSRS #1-4.6-9)

Vi ser till att alla våra inköp i första hand går till försäljning till andra intressenter eller bortskänks till behövande.

**Möbler** - Vi ser till att leasa våra möbler.

**Elektronik** - Vi köper inte in nya mobiltelefoner till samtliga anställda istället får man ett tillägg på sin lön för att täcka en del av kostnaden, därav minskar vi antal telefoner som köps in.



# Företagskultur

## Hur företaget arbetar med att utveckla och främja en god företagskultur:

Vi ser till att vår företagskultur syns i allt vi gör, på så sätt blir det tydligt för vår omgivning hur/varför/vilka vi är, internt såväl som externt. Vår kultur genomsyrar således allt från första mötet med oss till det senaste inlägget i våra sociala medier. Allt från den musik vi spelar på kontoret till hur vi bemöter varandra. Från inredningsval till kundbemötande. I allt.

Vår företagskultur börjar vid första intervjun. Vi anställer enbart kandidater som stöder den företagskultur som finns på Elite och denna kultur presenterar vi för dem redan vid första samtalet. Vi redogör då vilka vi är, hur det är att arbeta på Elite samt vilka förväntningar vi har på kandidaten.

En hörnsten i vår hållbarhetsstrategi är att nära en sund företagskultur. Vi anser att varje medarbetare har en unik och viktig röst att bidra med, och vi uppmuntrar alla att vara autentiska, att dela sina tankar och åsikter och att aktivt delta i företagets utveckling.

I praktiken manifesterar detta sig genom att våra ledare och gruppchefer engagerar sig för att lyssna på sina kollegors perspektiv varje dag. Dessutom skapar vi flera plattformar för dialog och engagemang, inklusive veckovisa gruppmöten, frekventa individuella medarbetarsamtal, medarbetarundersökningar och årliga utvecklingssamtal. Vi tror att denna inställning till öppen kommunikation och respekt för varandras perspektiv är avgörande för vårt bidrag till en hållbar framtid.

På detta sätt ser vi till att arbetsmiljön är väl kalibrerad med vår företagskultur, samt att vi blir uppmärksamma på eventuella korrigeringar som bör göras.





# Ekonomisk hållbarhet

---

## Process för att följa AML/Penningtvättslagen: (NSRS #1-4.6-13)

Samtliga på bolaget går årligen en kurs i ämnet AML/Penningtvättslagen. Bolaget har även en internpolicy för riskbedömning av kunder som alla har tillgång till. Alla konsulter ska årligen göra en riskbedömning för sina kunder utifrån policyn, om det finns högrisk kunder skall detta göras oftare.

För att ta del av den interna policyn för riskbedömning, kontakta hållbarhetschef:  
Alicja@eliteaccounting.se

## Leverantörer:

### Bolagets största och viktigaste leverantörer: (NSRS #1-4.6-2)

- Klara Strand Property AB, 556912–1709 – Hyresvärd
- Swedbank Försäkring AB, 516401–8292 - Pensioner/försäkring anställda
- VMI Internet Services AB, 556518–5682 - IT leverantör
- Fortnox AB, 556469-6291 - Arbetsverktyg

### Antal leverantörer i EU-sanktionslistade länder: (NSRS #1-4.6-13)

Nej

## Kunder: Anti-korruption och säkerhet

### Bolagets KYC-process: (NSRS #1-4.6-13)

Via ett KYC-program gör varje konsult en riskbedömning på sina kunder baserat på den specifika kundens arbetsflöden och risker. Utöver detta gör programmet regelbundet en slagning mot Bolagsverket, PEP-register samt FN:s och EU:s sanktionslistor för styrelsen samt personer kopplade till bolaget.

### Antal kunder EU-sanktionslistade länder: (NSRS #1-4.6-13)

0

### Andel omsättning från EU-sanktionslistade länder: (NSRS #1-4.6-13)

0 kr



# Kundfokus

## Bolagets kundnöjdhet:

Kundnöjdhet: 9,36/10

Svarsfrekvens: 53 svarade av 83 företrädare

Vi genomförde nyligen en kundundersökning med SurveyMonkey som skickades ut till alla våra kunder. Trots att svarsfrekvensen var lägre än föregående år, på grund av en trolig överlappning med sommarsemestern, såg vi en förbättring i det genomsnittliga betyget, som ökade från 9,25 till 9,36 (på en skala från 0 till 10). Utifrån dessa erfarenheter planerar vi att förbättra tidpunkten för nästa års undersökning.

## Kundbortfall/Churn:

1,5%

# Ekonomisk hälsa

**Kassa och bank:** (NSRS #1-4.6-12)

919 613 kr

**Soliditet:** (NSRS #1-4.6-12)

48,1%



# IT-säkerhet

## Säkerhetsåtgärder för ransomware:

Ja

## Bolagets processer för säkerhetskopiering:

Vår IT-säkerhetspolicy innehåller följande riktlinjer:

- **Antivirusprogram:** Alla företagsdatorer måste ha ett antivirusprogram installerat för att försäkra oss om ett robust skydd mot skadlig mjukvara.
- **Tvåfaktorsautentisering:** Vid arbete utanför kontoret krävs tvåfaktorsautentisering för inloggning, vilket ger en extra säkerhetsnivå för våra system och data.
- **Säker förvaring av datorer:** Datorer ska alltid förvaras på ett säkert ställe. De får inte lämnas kvar i fordon eller utan tillsyn utanför kontoret. Vid eventuell förlust av dator finns det en etablerad process att följa.
- **Dataskydd:** Automatiska backuper utförs regelbundet, med data som uppdateras mot flera olika serverhallar. Detta garanterar att vi kan återställa data vid eventuella tekniska problem eller förluster.
- **Lösenordssäkerhet:** Lösenord ska bytas regelbundet, och vi har en specifik mall för hur lösenord ska utformas, vilket garanterar en hög nivå av lösenordssäkerhet.

Denna policy är central för att skydda våra informationssystem och affärsdata, och alla anställda förväntas följa den.

## Säkerhetsåtgärder för mobila enheter:

Ja

## Säkerhetsåtgärder mot nätfiske:

Ja

## Anställda som har genomgått en bolagsutbildning inom IT-säkerhet: (NSRS #1-4.6-6)

Vi har nyligen genomgått en övergång till en ny IT-leverantör och i samband med detta etablerat fräscha policyriktlinjer för att optimera vår IT-säkerhet. Phishingtest har skickats ut till 10 anställda, alla 10 klarade sig genom testet.



# Sociala förhållanden

---

## Leverantörsförhållanden

**Antal rättsfall rörande personal, kunder eller leverantör som bolaget har varit inblandat i:**

0

**Hur bolaget hanterar sina leverantörsförhållanden:** (NSRS #1-4.6-3)

Ett betydande steg i vår hållbarhetsstrategi involverar att vi genomför noggranna kontroller för att beräkna om leverantörerna har kollektivavtal på plats. Denna granskning utgör en grundläggande del av vår due diligence-procedur, som vi utför innan vi etablerar affärsrelationer med en leverantör. Detta steg bidrar till att upprätthålla en hållbar och rättvis affärspraxis över hela vår värdekedja.

**Hur bolaget involverar leverantörskedjans arbetstagare i beslut:**

Samtliga anställda får gärna komma med förslag på leverantörer. Genom att aktivt inkludera medarbetare i beslutsprocessen för leverantörer, stärker företaget inte bara sitt engagemang för transparens och ansvar, utan främjar också en företagskultur som värdesätter medarbetarnas insikt och bidrag. **Se väsentlighetsanalys.**



# Sociala förhållanden internt

## Initiativ och policies för att bredda åldersspannet: (NSRS #1-4.6-1b)

På Elite välkomnas alla att söka!

Vi anställer en specifik profil helt oberoende av ålder. Därmed ger vi alla potentiella kandidater samma chans (så länge de uppfyller vår kravprofil). Kravprofilen är baserad på arbetslivserfarenhet samt våra värdeord:

- **Personliga**
- **Utmanande**
- **Ha kul**

Samtliga värdeord berör alltså inte ålder, utan persontyp, vilken återfinns inom alla åldersspann.

## Jämställdhet-, jämlikhet-, mångfald och inkluderingspolicies: (NSRS #1-4.6-2)

Vi söker en specifik profil baserat på färdigheter. Vår kravprofil är därmed helt oberoende av ålder, etnicitet eller kön. Vi välkomnar alla till företaget genom att ge samtliga kandidater samma ärliga chans. Vi använder därför ingen demografisk avskiljare i vår rekryteringsprocess. Detta har medfört att vårt team idag består av en blandad skara av åldrar, kön och etnisk tillhörighet.

På Elite använder vi oss även av en lönetrappa. Lönetrappan redovisar vilken erfarenhet man bör besitta för att befinna sig på en viss lönenivå. Kraven är oberoende av ovannämnda kriterier (ålder, etnicitet och kön), utan består däremot av vanligt förekommande arbetsuppgifter typiska för en redovisningskonsult, från en junior- till en senior nivå.

Genom att tillämpa ovannämnda punkter främjar vi för en jämställd, jämlik och mångfaldig arbetsplats.

### Visselblåsningssystem:

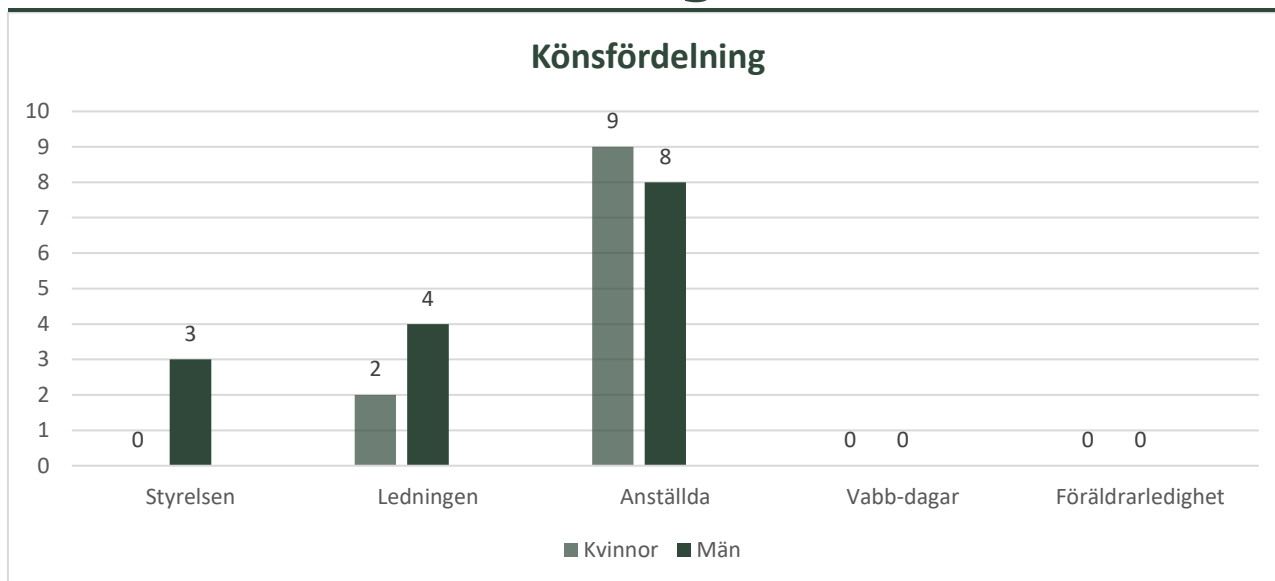
Ja

### Antal rapporterade diskrimineringsfall:

0,0 st



# Personal & Anställningar

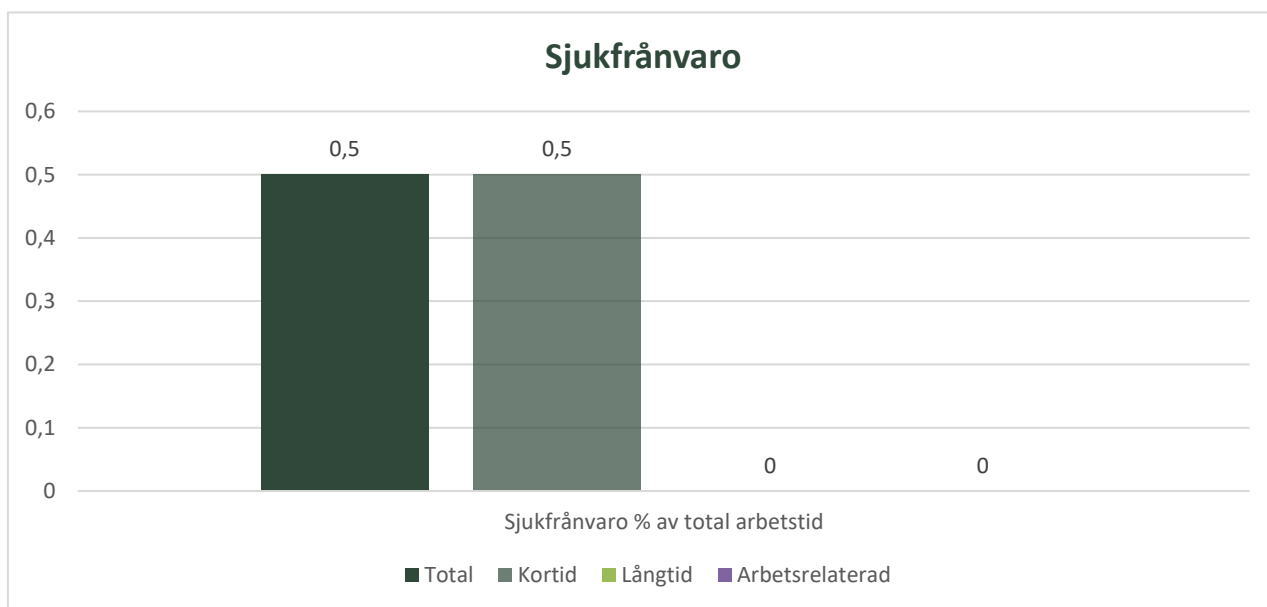


## Personalomsättning:

5,9%

## Friskvårdsbidrag per anställd:

5 000 kr



# Utbildning och kompetensutveckling

**Antal utbildningstimmar:** (NSRS #1-4.6-8)

Vår kompetensutveckling präglas av en kombination av interna utbildningar och extern expertis. Vi har arrangerat in-houseföreläsningar med juridiska experter inom konkursförvaltning och revisionskonsulter för att stärka vår förståelse för bokslutsarbete. Dessutom har alla våra anställda genomgått en särskild utbildning i penningtvättsbekämpning, vilket beräknar vår åtagande att upprätthålla högsta standarder för affärsetik och regelverksföljsamhet.

Vi har i snitt 8 utbildningstimmar per anställd.

**Spending på utbildning och kompetensutveckling:**

4 000 kr

**eNPS score:**

9,6/10

**Svarsfrekvens och verktyg eNPS score:**

Svarsfrekvens: 100%, 15/15.

Verktyg: Survey monkey

Vi gjorde en anonym medarbetarundersökning i Survey monkey där vi skickade ut 17 frågor med en betygsskala från 0–10, detta skickades ut till samtliga anställda vid tidpunkten, vilket var 15, alla 15 svarade på enkäten med ett genomsnitt om 9,6 för samtliga frågor. Efter vi sammanställt enkäten gick vi igenom denna tillsammans, först ledningsgrupp men även med alla anställda.

**Andel av alla anställda som har deltagit i hälso- och säkerhetsutbildning de senaste tre åren:**

0,0

## Företagsaktiviteter

**Andel av bolagets omsättning spenderades på bolagsaktiviteter:**

3,3%

**Antal praktikplatser:**

10,0



# Ordlista

---

## AML

**Anti-Money Laundering** eller anti-penningtvätt – Inom regelverket mot penningtvätt finns det i Sverige två lagar som båda avser att motverka att företag blir utnyttjade för penningtvätt och finansiering av terrorism. Flertalet av de företag som står under Finansinspektionens tillsyn är skyldiga att följa detta.

## Churn

**Churn rate**– eller "kundbortfall" är procentandelen kunder som slutar använda företagets produkter eller tjänster under en viss tidsperiod.

## Cirkulär affärsmodell

En **cirkulär affärsmodell** syftar till att ändra hur varor produceras och konsumeras. Det handlar om att i så hög utsträckning som möjligt stänga varors kretslopp och förlänga produkters livslängd.

## CSRD

**Corporate Sustainability Reporting Directive** – EU Parlamentet röstade i november 2022 igenom att Direktivet om icke-finansiell rapportering (NFRD) ska bli till CSRD – en mer detaljerad hållbarhetsredovisning som kommer att bli obligatorisk för fler bolag än tidigare.

## GHG-protokollet

**Greenhouse Gas Protocol** – GHG-protokollet är en internationell standard för rapportering om växtgasutsläpp.

## Globala mål

**FN:s Globala mål för hållbar utveckling** – 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 som innehåller sjutton globala mål som ska uppnås till år 2030.

## GRI

**Global Reporting Initiative** – GRI är ett internationellt standardiseringsorgan för bl.a. företag som ska redovisa kring social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

## KYC

**Know Your Customer** – KYC syftar till processen att lära känna sina kunder för att motverka kriminella aktiviteter som penningtvätt och finansiering av terrorism.

## NMI

**Nöjd medarbetar index** – NMI är ett nyckeltal som visar på medarbetarnas nöjdhet på en arbetsplats. Detta tas fram genom en medarbetarundersökning.

## NSRS

**Nordic Sustainability Reporting Standard** – NSRS är en nordisk standard för hållbarhetsredovisning som drivs av Nordic Accountant Federation och som är finansierat av Nordic Innovation. Denna standard är baserad på GRI:s ramverk.





**Klimatrapport**

**Elite Accounting**

## Sammanfattning

Den här klimatrapporten beskriver Elite Accountings utsläpp av växthusgaser (GHG) mellan 2022-07-01 och 2023-06-30. Under denna period uppgick de totala utsläppen av växthusgaser från organisationens verksamhet till **57,8** ton CO<sub>2</sub>e. Det motsvarar **3,4** ton CO<sub>2</sub>e per medarbetare.



Tidsperiod: 2022-07-01 - 2023-06-30

Utförd: 2023-08-01

Klimatpartner: GoClimate

Kontaktperson: Don Callias

E-post: don@goclimate.com

## 1 Om rapporten

Att beräkna ett företags utsläpp av växthusgaser är det första steget mot att bli ett framtidssäkert och helt klimatvänligt företag. För att vara i linje med Parisavtalet och vara bland de aktörer som tar ställning för klimatet behöver en organisations utsläpp först identifieras och kvantifieras. Det är en förutsättning för att kunna fatta bra beslut om utsläppsminskningar och för att kunna agera mer effektivt i klimatarbetet.

Denna rapport presenterar ditt företags uppmätta klimatavtryck. Utifrån detta uppmuntras organisationen vidta meningsfulla och faktabaserade åtgärder för att minska sin klimatpåverkan.

Undersökningar visar på att företag och individer som mäter sitt koldioxidavtryck tenderar att minska sina utsläpp mer än andra, så vi hoppas att denna rapport leder till många klimatsmarta val i verksamheten framåt.

## 2 Syfte

Klimatrapporten ämnar att ge en tydlig bild av verksamhetens påverkan på klimatet för den specificerade perioden.

Att mäta utsläppen associerade med verksamheten kan uppfylla flera mål, som att identifiera möjligheter att reducera utsläppen, att möjliggöra offentlig rapportering av utsläpp och delta i frivilliga GHG-program, samt att stärka verksamhetens varumärke.

En överblick över utsläppen gör det möjligt att göra smarta val som har positiv inverkan på klimatet och framtidssäkrar affären.

### 3 Tidsperiod

Den här klimatrapporten täcker Elite Accountings utsläpp av växthusgaser (GHG) registrerade mellan 2022-07-01 - 2023-06-30.

#### 3.1 Antaganden

Majoriteten av beräkningarna är baserade på de specifika kvantiteter som företaget faktiskt har köpt in eller förbrukat. Det kan vara antingen aktivitsdata som kwh eller kostnaden för tjänster. I de fall där data saknas har däremot en del antaganden gjorts. I dessa fall utgår beräkningarna från genomsnittlig aktivitetsdata inhämtad från nationell statistik, vetenskapliga artiklar eller GoClimates egen kunddatabas.

- Beräkningar och intensiteter per medarbetare utgår från 17 medarbetare.
- Matrelaterade utsläpp utgår från att uppskattningsvis 30% av inköpta måltider är vegetariska.
- Utsläpp från elförbrukningen baseras på genomsnittlig kWh per m2 kontorsyta (138) varav 100% antas vara från grön elektricitet.
- Utsläpp från uppvärmning utgår från att fjärrvärme används och baseras på genomsnittlig kWh per m2 kontorsyta (138).
- Utsläpp kopplade till hemarbete utgår från att i snitt 4 medarbetare arbetade hemifrån under uppskattningsvis 40% av perioden.
- Eftersom Elite Accounting bytt kontor ett antal gånger under året avser kontorsytan ett viktat genomsnitt baserat på antalet månader vid varje kontor.

#### 3.2 Omfattning

Utsläpp från medarbetares pendling och sophantering är ej inkluderade i beräkningarna.

## 4 Klimatpåverkan från Elite Accounting

De totala utsläppen av växthusgaser från organisationens verksamhet uppgick till 57,8 ton CO<sub>2</sub>e. Det motsvarar 3,4 ton CO<sub>2</sub>e per medarbetare. Utsläppen fördelar sig enligt nedan.

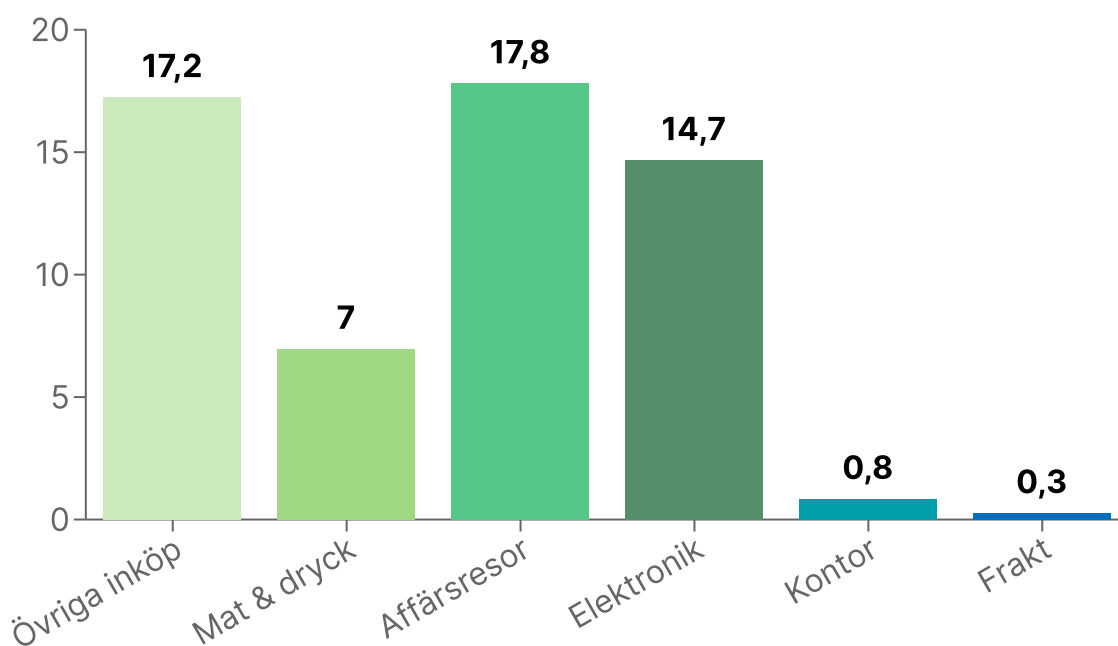
Utsläppskälla	Utsläpp i kg CO <sub>2</sub> e	Andel
<b>Affärsresor</b>	<b>17 813</b>	<b>30,8 %</b>
Boende	1 536	2,7 %
Milersättning	20	< 0,1 %
Färja	667	1,2 %
Flyg	15 359	26,6 %
Kollektivtrafik	15	< 0,1 %
Taxi	201	0,3 %
Tåg	15	< 0,1 %
<b>Elektronik</b>	<b>14 676</b>	<b>25,4 %</b>
Datorer	6 521	11,3 %
Skärmar	3 194	5,5 %
Annan elektronik	4 631	8,0 %
Telefoner	330	0,6 %
<b>Mat &amp; dryck</b>	<b>6 972</b>	<b>12,1 %</b>
Alkohol	786	1,4 %
Kaffe & te	135	0,2 %
Matvaror	495	0,9 %
Restaurang	5 556	9,6 %
<b>Frakt</b>	<b>270</b>	<b>0,5 %</b>
<b>Kontor</b>	<b>849</b>	<b>1,5 %</b>
Elektricitet	92	0,2 %
Värme	736	1,3 %
Hemmakontor	20	< 0,1 %

Utsläppskälla	Utsläpp i kg CO <sub>2</sub> e	Andel
<b>Övriga inköp</b>	<b>17 249</b>	<b>29,8 %</b>
Annonsering	1 104	1,9 %
Kläder och textilier	605	1,0 %
Bredband	165	0,3 %
Städmaterial	68	0,1 %
Serverar i molnet	182	0,3 %
Lokala serverar	616	1,1 %
Blommor	81	0,1 %
Möbler	1 857	3,2 %
Generella inköp	3 708	6,4 %
Mobilabonnemang	2 095	3,6 %
Tryckt material	57	< 0,1 %
Hyra eventlokal	118	0,2 %
Mjukvara	6 593	11,4 %
<b>Totala utsläpp</b>	<b>57 829</b>	<b>100 %</b>

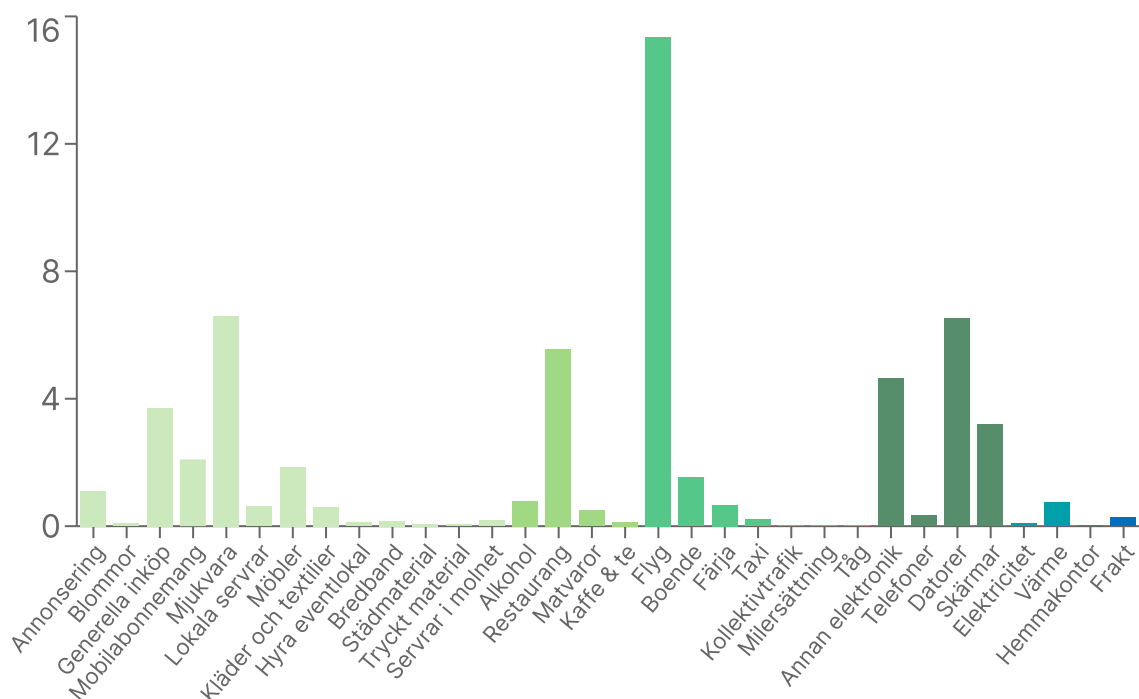
## 5.1 Kategorier och utsläppskällor

Utsläppen grupperas i generella kategorier, med syfte att ge en tydlig överblick av utsläppen. I graferna nedan visas utsläppen både i de generella kategorierna och i de mer detaljerade utsläppskällorna.

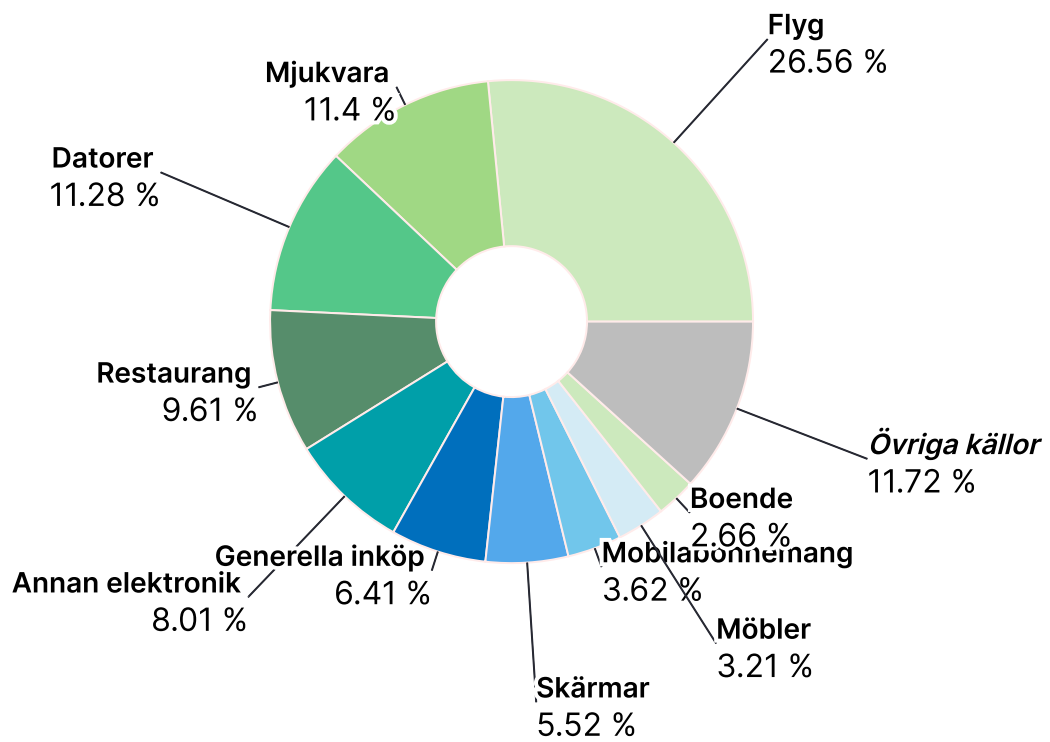
### Utsläpp per kategori ton CO<sub>2</sub>e



### Utsläpp per utsläppskälla ton CO<sub>2</sub>e



## Utsläpp per utsläppskälla

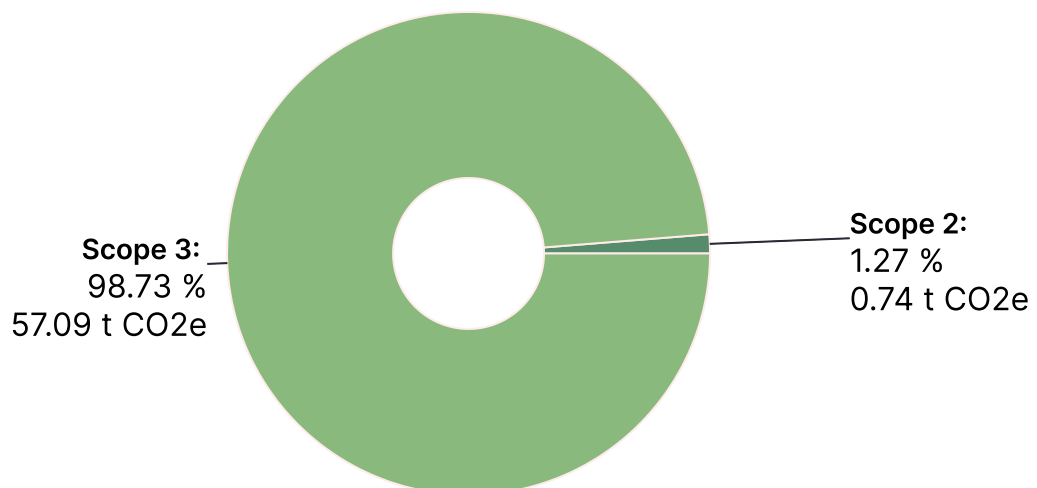




## 5.2 Utsläpp enligt Greenhouse Gas Protocol

Enligt Greenhouse Gas Protocol är en organisations koldioxidavtryck uppdelat i Scope 1, 2 och 3. Här visas utsläppen under detta format, eftersom vissa rapporteringssystem kräver inmatning av utsläpp på detta sätt.

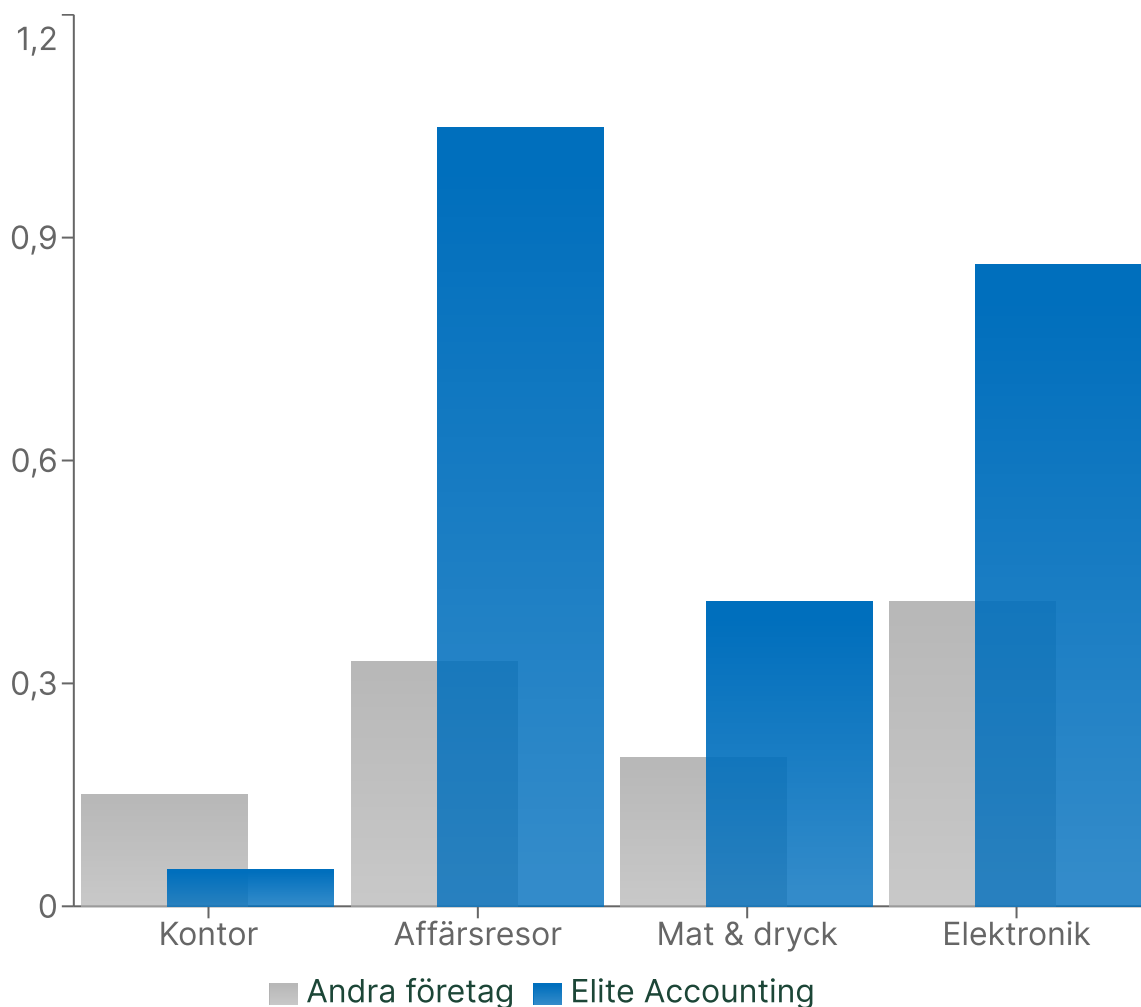
- **Scope 1** täcker direkta utsläpp – vad som släpps ut från källor du äger – som bränsledrivna bilar eller om du driver en fabrik.
- **Scope 2** inkluderar de indirekta utsläppen som genereras från den el, värme och kyla du köper.
- **Scope 3** behandlar allt det andra; det ses som fotavtrycket av er värdekedja. Det kan inkludera affärsresor, pendling, mat, inköp av varor och tjänster, avfall, etc.



## 6 Jämförelse med andra tjänsteföretag

Varje verksamhet är unik, och utsläpp kan komma från olika behov. Detta kan göra det svårt när man vill veta hur betydande utsläppen är, även när vi vet att vi alltid bör sträva efter att minska dem. Här hittar du en jämförelse av utsläppen med andra tjänsteföretags i GoClimates databas. Siffrorna nedan visas per medarbetare, vilket möjliggör en jämförelse oavsett företagsstorlek. Observera att vi endast inkluderar kategorier som gäller alla företag, vilket innebär att utsläpp i kategorin 'övrigt' inte ingår, med tanke på variationen i dessa utsläpp mellan organisationer.

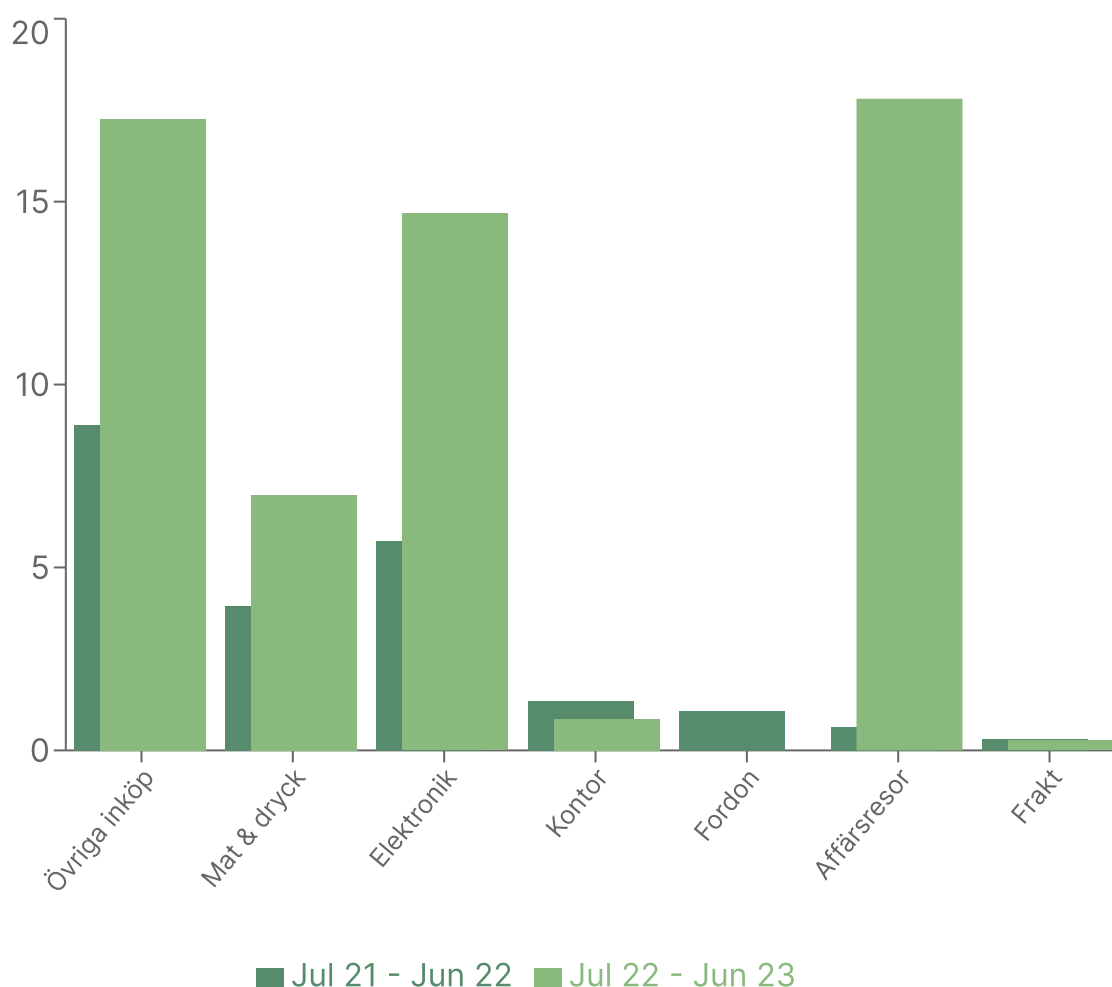
### Utsläpp per kategori och medarbetare, jämfört med snitt ton CO<sub>2</sub>e



## 7 Jämförelse med tidigare mätperioder

Utsläppen inom organisationen kan variera från år till år på grund av förändringar i företagsstrukturen, den dagliga verksamheten och - förhoppningsvis - som en följd av utsläppsminskande insatser. Det är avgörande att följa upp dessa förändringar och jämföra hur utsläppen utvecklar sig över tid. Då blir det möjligt att identifiera vilka förändringar inom företaget som påverkat utsläppen. Det vill säga, vad som har möjliggjort minskade utsläpp eller var mer riktade åtgärder måste sättas in.

### Utsläppens förändring över tid ton CO<sub>2</sub>e



## 8 Tips på utsläppsminskningar

Baserat på denna rapport kan företaget göra aktiva val som gynnar klimatet och minskar verksamhetens miljöpåverkan. Genom att arbeta strategiskt och genomföra åtgärder riktade mot de största utsläppskällorna är det möjligt att anpassa sig till Parisavtalet och bli ett mer hållbart bolag. Här är några exempel på klimatvänliga val och policyer som kan göra stor skillnad:

- Begränsa antalet resor med flyg. Ett flyg tur och retur från Stockholm till Malmö motsvarar 0,2 ton CO<sub>2</sub>e, medan samma resa med tåg motsvarar 0,024 ton CO<sub>2</sub>e.
- Att servera vegetarisk mat som standard kan minska utsläppen i samband med måltider med cirka 50 %.
- Främja fossilfria pendlingsresor till kontoret genom ett medvetet val av kontorens läge och andra åtgärder som att tillhandahålla duschar och cykelförvaring på kontoret.
- Kom ihåg att förbättringar kan ske både genom att minska de egna utsläppen och genom att påverka partners, leverantörer och kunder att gå med i omställningen till ett hållbart samhälle.
- Använd digitala möten istället för att resa till ett möte.

Vi uppmuntrar organisationer att sätta upp mål för sitt klimatarbete baserat på vetenskap för att bättre planera vart de är på väg och se till att de bidrar på bästa möjliga sätt för att minska de globala utsläppen. Men vad är mål, och hur fungerar de?

Utsläppsmål är en del av företagens arbete för att bekämpa klimatkrisen.

- De är kvantitativa mål för hur företag planerar att ta ansvar för de koldioxid-/växthusgasutsläpp som deras verksamhet ger till atmosfären.
- Målen är baserade på företagets förståelse av deras första år (kallat "basåret") och vad dessa utsläpp bör vara efter en viss period ("mållåret").
- De bör uppnå en minskning som har en lägsta ambitionsnivå i linje med vad vetenskapen säger behövs för att hålla sig under 1,5°C eller långt under en temperaturhöjning på 2°C.
- När målen har satts kan företag identifiera minskningar och årligen följa sina utsläpp för att se om de är på rätt spår. Att göra det kan hjälpa dig att avgöra om mer ambitiösa åtgärder behöver genomföras eller om det är dags att sätta ett nytt mål.

Våra klimatrådgivare hjälper dig gärna i den här uppgiften att fastställa era minskningsmål för att vara i linje med vetenskapen.

## 9 Klimatkompensation av utsläpp

Vissa åtgärder för att minska företagets egna utsläpp är relativt enkla att implementera och kan skapa stor förändring, medan andra tar längre tid att implementera. Ett sätt att ta ansvar för de utsläpp som inte kan undvikas omedelbart är genom klimatkompensation, där motsvarande utsläpp undviks på en annan plats. GoClimate erbjuder klimatkompensation i projekt som är certifierade av Gold Standard, vilket tillsammans med GoClimates egna due diligence säkerställer att projekten är av hög kvalitet och att de undvikna utsläppen är reella, additionella och permanenta. Projektens undvikna utsläpp kontrolleras och verifieras regelbundet. Förutom klimatnytta garanterar även Gold Standards certifiering att projekten uppfyller andra hållbarhetsmål från FNs Agenda 2030, och är på så vis en del av den hållbara utvecklingen där de implementeras.

## 10 Om beräkningarna

Beräkningen är baserad på riktlinjer enligt Greenhouse Gas Protocol (GHG- protokollet), som är den världsledande standarden för att mäta och hantera utsläpp med påverkan på klimatet. Denna standard används av både av nationer, städer och företag - år 2016 följde 92% av Fortune 500-företagen GHG-protokollet för att beräkna sitt klimatavtryck.

---

### 10.1 Principer för GHG-beräkningar

GoClimate följer de fem principerna i GHG-protokollet vid beräkning och rapportering av organisationers utsläpp. Dessa principer finns för att garantera att beräkningarna är tillförlitliga och jämförbara. De är:

#### i. Relevans

Rapporteringen ska innehålla den information som både externa och interna användare behöver för beslutsfattning. En viktig aspekt av detta är valet av utsläppskällor och inventeringens avgränsningar, som ska återspegla verksamhetens aktiviteter på ett rättvist sätt. Se även val av konsolideringsmetod.

#### ii. Fullständighet -

Alla utsläppskällor och aktiviteter inom den valda avgränsningen ska redovisas och rapporteras. Detta säkerställs genom att på ett standardiserat tillvägagångssätt gå igenom utsläppen för att hjälpa företaget att få en överblick och identifiera vad mer som bör ingå. En kontinuerlig dialog är avgörande för att identifiera alla utsläppskällor.

#### iii. Konsekvens

Ett av syftena med att beräkna verksamhetens utsläpp är att kunna följa upp dem över tid. Med hjälp av GoClimate kan företaget mäta sina utsläpp med samma metod upprepade gånger och se till att resultaten är jämförbara från period till period.

iv. **Transparens** - Information om hur beräkningarna genomförts, vilka antaganden som gjorts, och vilka avgränsningar som gjorts ska redovisas. GoClimate presenterar detta huvudsakligen i avsnittet "Metod".

v. **Noggrannhet** - GoClimate kompletterar och uppdaterar beräkningar utifrån de senaste officiella uppgifterna från ansvariga myndigheter och tillgänglig forskning. Data måste vara tillräckligt korrekta för att rapporten ska vara trovärdig. Mät- och emissionsfaktorerna får inte systematiskt underskattas eller överskattas i den mån de går att fastställa och osäkerheterna ska minskas så mycket som möjligt.

## 10.2 Konsolideringsmetod

Valet av konsolideringsmetod är ett grundläggande antagande om ansvar, vilket avgör hur utsläppen knyts till en verksamhet eller en annan. Enligt GHG-protokollet kan detta delas upp på olika sätt, baserat på delar av kapital (equity share), finansiell kontroll eller operationell kontroll. Baserat på tjänsteföretags verksamhet har GoClimate valt beräkningar baserat på en operationell kontroll, där rapporteringen alltså inkluderar alla de utsläpp som företaget har operationell kontroll över och kan påverka. Fördelen med denna metod är att företaget tar full ägandeskap över de utsläpp som de direkt kan påverka och minska.

## 10.3 Datainsamling och metod

Transaktionsdata har samlats in automatiskt från företagets redovisningssystem. Sedan har varje faktura och utgift från bokföringsåret har kategoriserats och estimerats ur ett klimatutsläppsperspektiv. Transaktionerna har granskats för specifik information om energi, resor och köpta varor för att förbättra beräkningarnas noggrannhet.

Om kontor utanför Sverige inkluderas i beräkningarna, och i de fall där ytterligare information krävs från företagets verksamhet inom Sverige, samlas aktivitetsdata in separat från bokföringen och rapporteras direkt från företaget. I dessa fall utförs beräkningarna med de antaganden som presenteras i sektion 3.1.

Utsläppen från energi beräknas enligt den marknadsbaserade metoden, definierad i GHG-protokollet, och klassificeras som Scope 2. Metoden tar hänsyn till utsläpp från el och värme som företag medvetet har valt (eller aktivt inte

valt). I praktiken belönas de företag som väljer att köpa förnybar energi. Det alternativa tillvägagångssättet, den platsbaserade metoden, använder nationella eller regionala genomsnittsdata och utesluter därför påverkan av företagets energival.

Utsläpp från fordon (bilar) klassificeras som Scope 1, eftersom de antas att ägas eller leasas av företaget, som då har operativ kontroll över fordonet och dess utsläpp. Om företaget äger fordonet kategoriseras dess utsläpp som Scope 1 om det är bränsle drivet eller Scope 2 om det är eldrivet. Scope 3 inkluderar affärsresor, där flygningar rapporteras.

## 10.4 Tidsram

Granskningen tar hänsyn till konsumtion, inköp och försäljning gjorda under det relevanta året. Detta innebär att den fulla koldioxidkostnaden för en vara hänförs till den period då den köptes, även om den kan vara i bruk under en längre tid än denna period.

## 10.5 Precisionsnivå

Det bör noteras att precisionsnivån i en växthusgasberäkning beror på olika faktorer. Dels på vilka uppgifter företaget kan tillhandahålla om sina produkter och verksamhet och dels på vilka emissionsfaktorer som används. Det innebär att beräkningarna är så korrekta som möjligt men ska först och främst tjäna till att ge en överblick över utsläppen och deras källor. Förändringar kan göras om ny relevant data blir tillgänglig.

Värdena presenteras avrundade till närmaste kg CO<sub>2</sub>e där det är möjligt, vilket är den precisionsnivå som vi ser som relevant för rapporten.

